

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
пгт. Приисковый
/Крапивная О.Н./
Приказ № 1 от «30» авг. 20 18 г.



**Положение
о порядке использования
АИС «Сетевой город. Образование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом МБОУ СОШ пгт. Приисковский.

1.2. МБОУ СОШ пгт. Приисковский организует работу по введению и последующему использованию АС «Сетевой город. Образование» в управлении МБОУ СОШ пгт. Приисковский и учебном процессе.

2. Назначение АИС СГО в МБОУ СОШ пгт. Приисковский

2.1. Создание единой базы данных ОУ.

2.2. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).

2.3. Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех субъектов образовательного процесса согласно правам доступа АИС.

2.4. Осуществление мониторинга системы образования МБОУ СОШ пгт. Приисковский.

2.5. Обеспечение возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования.

3. Порядок внедрения АИС СГО.

3.1. Порядок внедрения информационной системы СГО в МБОУ СОШ пгт. Приисковский основан на «Методическом пособии по внедрению АИС СГО». Принимаются следующие этапы внедрения:

I. Ввод основных данных о ЦО.

II. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков.

Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса. Организация дистанционного доступа родителей.

III. Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, создание и использование дистанционных учебных курсов, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

3.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются в соответствии с перспективным планом внедрения АИС «Сетевой город. Образование».

3.3. Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 4 настоящего Положения.

3.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 5 настоящего положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

3.5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 7 этого положения.

4. Порядок выполнения процесса внедрения Автоматизированной системы «Сетевой Город. Образование»

4.1. По результатам выполненной работы в соответствии с утвержденным планом координатор АИС «Сетевой город. Образование» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап по плану сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

4.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля за выполнением. При необходимости на совещании утверждается и подписывается скорректированный план внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

6. Сроки выставления информации в АИС «Сетевой город. Образование»

Сроки выставления информации в АИС «Сетевой город» определяются регламентом использования системы «Сетевой Город. Образование» МБОУ СОШ пгт.Приисковский».

7. Порядок использования АИС «Сетевой Город. Образование» после завершения этапа внедрения в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения

7.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «Сетевой Город. Образование») осуществляется директором, который издаёт Приказ и утверждает Положение об АИС «Сетевой Город. Образование» (о внедрении АИС «Сетевой Город. Образование» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

7.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой Город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор АС «СГО АИС «Сетевой Город. Образование».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «Сетевой Город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе АИС «Сетевой Город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой Город. Образование».

7.4. Ежедневные работы по заполнению электронных журналов ведут учителя-предметники. Введение информации и поддержку работы модулей системы, составление отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Системные администраторы.

7.5. Классные руководители ЦО и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АИС «Сетевой Город. Образование».

7.6. Координатор АИС «Сетевой Город. Образование» совместно с Системными администраторами:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей, учеников и родителей.

7.7. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.